

Утвержден
на заседании профкома
протокол №1 от «3» сентября 2021 г.



ПЛАН РАБОТЫ

профсоюзного комитета МБОУ ДО ДПЦ №4 «Веселый рейс» на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Вывести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы		
1.1.	Об организационно-уставной деятельности профкома	Сентябрь	Тиглева Л.А.
	Отчет о выполнении коллективного договора	Февраль	Печерская С.А.
1.2.	Об участии ППК в проведении тарификации педагогов	Сентябрь	Тиглева Л.А.
1.3.	Об участии ППК в проведении аттестации педагогов ДПЦ 4.	Декабрь	Тиглева Л.А.
1.4.	О совместной работе профкома и администрации ДПЦ 4 по созданию здоровых, безопасных условий труда, контроль за выполнением по вопросам охраны труда.	В течение учебного года (октябрь-май)	Тиглева Л.А.
2.	Организационно-массовая работа:		
2.1.	Обновлять материалы «Профсоюзного уголка»	В течение года	Тиглева Л.А.
2.2.	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза.	В течение года на информационном стенде, на собраниях трудового коллектива	Тиглева Л.А.
2.3.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	В течение года	Тиглева Л.А.
2.4.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профкома.	В течение года	Тиглева Л.А.
3.	Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.		
3.1.	Провести рейд по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда	сентябрь, январь	Алехина Л.Ф.
3.2.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков сотрудникам ДПЦ 4 на	Январь, Апрель	Тиглева Л.А.

	отпусков сотрудникам ДПЦ 4 на летний период		
3.3.	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации	Май, сентябрь	Тиглева Л.А.
3.4.	С целью контроля за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка педагогами и сотрудниками ДПЦ 4 провести рейды по выявлению опозданий. Итоги обсудить на административной планерке.	Октябрь февраль май	Тиглева Л.А.
3.5.	Обеспечить оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи.	По мере обращения	Тиглева Л.А.
3.6.	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных: Международному дню Учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, международному дню 8 Марта, День защитников Отечества.	1 октября 30 декабря 28 февраля	Тиглева Л.А.
3.7.	Поздравление сотрудников-ветеранов ВОВ и тружеников тыла	Сентябрь, октябрь, декабрь, май	Алехина Л.Ф.
3.8.	Принять участие в проведении мероприятий в рамках программы «День здоровья» для сотрудников ДПЦ 4	В течение года	Члены профсоюза

Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ ДО ДПЦ №4  Тиглева Л.А.